

PASOS Y NORMAS A SEGUIR PARA LA ELABORACIÓN DE UN TRABAJO MONOGRÁFICO

Los distintos pasos que deben darse y las técnicas a emplear son en síntesis las siguientes:

PASOS A DAR	TECNICAS A EMPLEAR
1- Recogida de datos	1- trazarse un plan previo
2- Sistematización de los datos	2- técnicas de investigación y consulta
3- elaboración escrita del trabajo	3- organización de los datos
	4- selección de los datos
	5- esquema definitivo del tema
	6- redactar el texto
	7- técnica de presentación del trabajo monográfico
	8- citas bibliográficas

1- Primer paso: recogida de datos

Tu primer paso es recoger cuantos datos te puedan ser útiles para realizar el trabajo. Debes proceder con orden , de la siguiente manera:

a) Trázate un plan previo:

Primero pregúntate ¿ Que quiero lograr ?, ¿Que objetivos quieres alcanzar ?

Debes elegir el tema y orientarlo en función de esos objetivos. Habrás de tener entre otros los siguientes objetivos redaccionales

- sintetizar el tema , contando con los límites de tiempo y de espacio que tienes.
- ser comprendido por quien te lea
- facilitar una lectura rápida
- exponer de modo interesante
- causar una impresión agradable

b) Elige el tema

El tema que elijas ha de ser interesante para vosotros, a la vez que interesante para el profesor y para la clase.

Será recomendable que comentes con el profesor el tema que piensas trabajar y la orientación que le vas a dar. El puede ayudaros a elegir mejor.

c) Trázate un esquema a partir de lo que sabes del tema o de las primeras consultas a la bibliografía

Este primer esquema os servirá para orientar vuestro trabajo de búsqueda de datos en la bibliografía

d) Investiga y consulta:

Recoge todos los datos que puedan serte útiles , recurriendo a dos fuentes de información principalmente ;

consulta de bibliografía. Encontraras abundante material en :

- enciclopedias
- libros de texto
- libros de consulta
- revistas
- libros monográficos sobre el tema

Podrás encontrarlos en la biblioteca del colegio, o en una biblioteca pública , así como en casa. Os aconsejo seguir el siguiente orden:

1. Consulta los libros de texto y las enciclopedias, en ellos encontraréis los datos más generales que os permitan perfilar mejor el esquema del trabajo.
2. Consulta los libros especializados si los hay
3. consulta las revistas que traten sobre el tema, en ellas podréis encontrar los datos mas actualizados.

Consulta de otras fuentes de datos. En este caso os será muy útil recoger información de :

- el Ayuntamiento
- Las instituciones públicas de la ciudad
- las federaciones deportivas
- la gente que hace deporte
- la prensa diaria
- etcétera

El mismo profesor puede orientaros sobre que fuentes de datos podéis consultar con mas éxito. Consúltale.

2- Segundo paso. Sistematización de los datos.

a) Organizar y seleccionar los datos que se van tomando

Debéis ir tomando notas a medida que se va leyendo o consultando libros revistas... , anotando cuantos datos e ideas creáis que pueden ser de utilidad

Los tipos de notas que pueden ser de utilidad para la realización de un trabajo son generalmente las siguientes:

- Resúmenes de un párrafo o capítulo
- Esquemas o ideas generales del contenido de un artículo o de un capítulo
- Resumen de la idea general de un texto , añadiendo tu opinión personal sobre el mismo
- Fechas , nombres, cifras , datos estadísticos, etcétera.

b) Selecciona los datos que te son de utilidad

Una vez que hayáis terminado de leer y de recoger notas de las fuentes de información debes organizar los apuntes , para ello :

- clasifícalos siguiendo el primer esquema que te trazaste.
- separa todo aquello que no se relaciona directamente con el trabajo.

c) Traza el esquema definitivo del trabajo.

Tu esquema definitivo ha de cumplir las siguientes condiciones:

1. Ser lógico, desarrolla el tema de modo que haya ilazón lógica de idea a idea, de parte a parte, hasta llegar a las conclusiones finales
2. Ha de seguir una idea directriz. Debe estar trazado a partir de una intención, un objetivo, que quedará reflejado en las conclusiones finales
3. Debe constar de estas tres partes principales:
 - planteamiento de la cuestión, que puede hacerse en la introducción del trabajo.
 - desarrollo del tema.

- conclusiones. En ellas deberás reflejar tu opinión respecto del tema estudiado.

3- Tercer paso, elaboración escrita del trabajo

Al hacerlo habrás de cuidar los siguientes aspectos

- la redacción del texto
- la presentación del trabajo
- las citas bibliográficas

a) Escribe tu trabajo

Es el momento de ponerse a escribir, hazlo siguiendo estas orientaciones:

1. Sigue fielmente el esquema que te has trazado, exponiendo las ideas con orden y método.
2. Haz una primera redacción del texto. Debe ser una redacción rápida en la que dejes preparado todo el armazón del contenido de tu trabajo.
Señala en el texto dónde irán los gráficos, ilustraciones, etc. que utilizarás pero aún no necesitas redactarlos.
3. Deja pasar unos días y después repasa y corrige el texto.
4. Redacta ahora el texto definitivo, a limpio, incluye entonces los gráficos e ilustraciones que deben acompañar al texto

Trata de ser original, tu trabajo debe exponer el resultado de la asimilación que el grupo ha hecho del tema estudiado, lo que habéis leído,, los puntos de vista personales.... Si necesitáis copiar de un libro cívalo, no copiéis de forma sistemática.

b) Cuida la presentación.

La buena presentación es como la carne para los huesos, el mejor trabajo, rico en ideas y contenido , puede perder mucho si se acompaña de una presentación descuidada.

Una buena presentación tiene por finalidad resaltar la riqueza interna del texto. (las ideas, su estructura lógica, las partes importantes, etc.), y facilitar su lectura.

Aspectos a cuidar en la presentación del texto

Cuida los siguientes aspectos

- la ortografía y la corrección de las frases

